

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУДО РК «РЦДО»
Н.В. Арабова
02 октября 2023 года

ПЛАН РАБОТЫ
государственного автономного учреждения дополнительного образования
Республики Коми «Республиканский центр дополнительного образования»
на октябрь 2023 год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный за исполнение	Итоговый документ
I. Организационно-массовая, учебно-воспитательная работа				
1.1. Всероссийские мероприятия				
1.1.1.	Участие в КПК VI международного форума «Кинопедагогика» в рамках X Международного фестиваля детского и семейного кино «Ноль Плюс» (г. Тюмень).	01.10-04.10.2023	ДТ «Кванториум» Тутринова А.П. Морозова А.А.	Приказ
1.1.2.	Всероссийская образовательная акция «Урок Цифры» по теме: «Искусственный интеллект в отраслях».	01.10-08.10.2023	ЦЦОД «IT-куб» Ухтинский филиал	Приказ
1.1.3.	Всероссийская образовательная акция «Урок Цифры» по теме: «Мессенджеры».	16.10-12.11.2023	ЦЦОД «IT-куб» Ухтинский филиал	Приказ

1.1.4.	Всероссийский онлайн-чемпионат «Изучи интернет-управляй им».	01.10-08.12.2023	ЦЦОД «IT-куб» педагоги	Приказ
1.1.5.	Открытый российский интернет-конкурс для начинающих программистов на Питоне «Крошка Питон: Логический тип данных».	13.10.2023	ЦЦОД «IT-куб» Бушенев И.В., Попов Н.Ю. Мишарин Н.Д.	Приказ
1.1.6.	Открытый региональный чемпионат по программированию «Junior Developer Teams 2023».	16.10-20.11.2023	ЦЦОД «IT-куб» Бушенев И.В., Попов Н.Ю. Мишарин Н.Д.	Приказ
1.1.7.	Федеральный проект «Цифровой диктант».	01.10-15.10.2023	ЦЦОД «IT-куб» Фирсова С.Я.	Приказ
1.1.8.	IX Международная выставка детского творчества по мотивам финно-угорских сказок, легенд и преданий «Завещание предков».	01.10-31.10.2023	Пожегодский филиал Игнатов Е.А., Шахов Д.А.	Приказ
1.1.9.	Всероссийская олимпиада школьников по программированию, математике.	01.10-31.10.2023	Ухтинский филиал Вертий В.Н., Камышева С.С.	Приказ
1.2. Республиканские мероприятия				
1.2.1.	Акция «Спасибо, Учитель!».	01.10.2023	Шибает Ю.И.	Приказ
1.2.2.	Торжественное закрытие педагогического форума.	05.10.2023	Шибает Ю.И.	Приказ
1.2.3.	Ветераны РЦДО в рамках проекта “Большая учительская неделя” (обзорная экскурсия).	10.10.2023	Шибает Ю.И. Попова С.А.	Приказ
1.2.4.	Концерт памяти А.А. Католикова.	12.10.2023	Шибает Ю.И.	Приказ
1.2.5.	Малые Дельфийские игры. Эстрадное пение.	17.10.2023	Шибает Ю.И.	Приказ
1.2.6.	Акция-поздравление ко Дню Отца.	20.10.2023	Шибает Ю.И. Шабанова В.А.	Приказ
1.2.7.	Республиканский конкурс театрального искусства «Театральные каникулы» (очный этап).	30.10.– 02.11.2023	Шибает Ю.И.	Приказ
1.2.8.	Организация и проведение профильной смены «Прототипирование».	18.10-24.10.2023	ДТ «Кванториум»	Приказ

			Тутринова А.П. Методисты	
1.2.9.	Организация и проведение профильной смены «Инженерный дизайн САД».	18.10-24.10.2023	ДТ «Кванториум» Тутринова А.П. Методисты	Приказ
1.2.10.	Республиканский семинар-практикум «Приемы и методы ТРИЗ».	26.10.2023	Визингский филиал Рочева А.А. Конюхова В.В.	Приказ
1.2.11.	Участие в IX Республиканской молодежной выставке народного художественного творчества «Зарни кияс» («Золотые руки») (ГАУ РК «ЦНТ и ПК») учащиеся с 14 лет.	20.10-09.12.2023	Пожегодский филиал Игнатов Е.А., Шахов Д.А.	Приказ
1.2.12.	Республиканский конкурс театрального творчества «Театральные каникулы».	30.10-02.11.2023	ЦТР «Арт-академия» Хохлов В.В., Монахов И.А., Шнейгельбергер Е.А.	Приказ
1.2.13.	Участие в церемонии закрытия Образовательного форума Республики Коми «Образование. Государство. Общество».	05.10.2023	ЦТР «Арт-академия» Хохлов В.В.	Приказ
1.2.14.	Круглый стол "Эволюция форм и форматов дополнительного образования в образовательной организации в условиях социального заказа в сфере дополнительного образования" («Школьные театры»).	03.10.2023	Тарасенко Ю.А. Хохлов В.В.	Справка
1.2.15.	Малые дельфийские игры.	17.10.2023	ЦТР «Арт-академия» Шнейгельбергер Е.А., Никулина М.А.,	Приказ

			Панюкова И.А., Юшина Л.В., Чупрова Е.В.	
1.2.16.	Проведение практического семинара «Композиция и постановка танца в любительском хореографическом коллективе» (блок «Постановка танца на материале современной хореографии»)	02.10.2023	ЦТР «Арт-академия» Хохлов В.В.	Приказ
1.2.17.	Участие в практическом семинаре «Композиция и постановка танца в любительском хореографическом коллективе».	02.10.2023	ЦТР «Арт-академия» Регильская А.Ф.	Приказ
1.2.18.	Подготовка к IX республиканскому фестивалю-конкурсу хореографического творчества «Осенняя рапсодия – 2023».	01.10-31.10.2023	ЦТР «Арт-академия» Хохлов В.В. Панюкова И.А.	Приказ
1.2.19.	Организация и проведение Республиканского семинара-практикума «Приёмы работы в детском театральном коллективе».	31.10.2023	ЦТР «Арт-академия» Хохлов В.В., Монахов И.А., Шнейгельбергер Е.А. Тарасенко Ю.А.	Приказ
1.2.20.	Участие в первом этапе республиканского конкурса «Парад образцовых народных хореографических коллективов»	01.10-31.10.2023	ЦТР «Арт-академия» Наркевичус Н.М., Панюкова И.А.	Приказ
1.2.21.	Республиканский семинар-практикум «Моделирование и подготовка модели к печати на 3D принтере».	30.10.2023	Ухтинский филиал Алиев Э.Н., Юхимчук М.В.	Приказ
1.2.22.	Республиканский семинар-практикум «Сборка электроцепей в среде Tincercad».	31.10.2023	Ухтинский филиал Толстикова О.В.	Приказ

1.2.23.	Участие педагогов в X открытом дистанционном конкурсе «Моя презентация».	09.10-30.10.2023	Ухтинский филиал методисты, педагоги	Приказ
1.3. Муниципальные мероприятия (в том числе на уровне центра)				
1.3.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию дню рождения ДТ «Кванториум».	16.10-17.10.2023	ДТ «Кванториум» Тутринова А.П.	Справка
1.3.2.	Открытый дистанционный конкурс по программированию в среде Scratch, посвященный Международному Дню учителя.	02.10-15.10.2023	ЦЦОД «IT-куб» Майбурова В.В. Смолева Н.О.	Приказ
1.3.3.	Республиканский образовательный форум «Образование. Государство. Общество».	03.10.2023	ЦЦОД «IT-куб» Войт Е.И.	Отчет
1.3.4.	Всероссийский фестиваль по кибергигиене и большими данными.	19.09-02.10.2023	ЦЦОД «IT-куб» Ананин Д.И., Ананин Н.И.	Приказ
1.3.5.	Открытая дистанционная онлайн-викторина по кибербезопасности «КиберЩит», приуроченная ко Дню Интернета.	25.10-01.11.2023	ЦЦОД «IT-куб» Ананин Д.И., Ананин Н.И.	Приказ
1.3.6.	Дни культуры Усть-Куломского района в г. Сыктывкаре (на базе Центра Коми Культуры).	21.10.2023	Пожегодский филиал Шахова С.Б. Игнатов Е.А., Шахов Д.А.	Приказ
1.3.7.	Реализация образовательной деятельности мобильным детским технопарком «Кванториум» (г. Сыктывкар) в г. Микунь.	01.10-14.10.2023	МДТ «Кванториум» Сыктывкар Братенкова И.Н.	Приказ
1.3.8.	Реализация образовательной деятельности мобильным детским технопарком «Кванториум» (г. Сыктывкар) в с. Визинга.	16.10-25.11.2023	МДТ «Кванториум» Сыктывкар Братенкова И.Н.	Приказ

1.3.9.	Реализация ДООП мобильным детским технопарком «Кванториум» (г. Ухта) в пгт. Синдор. - Ознакомительные экскурсии в мобильной лаборатории на базе автомобиля КАМАЗ, пгт. Синдор.	16.10-25.11.2023	МДТ «Кванториум» Ухта Попов С.Е.	Приказ
1.3.10.	Участие в праздничных концертах «Урожай – 2023».	01.10.2023	ЦТР «Арт-академия» Панюкова И.А.	Отчет
1.3.11.	Семейный проект “Этношкола”: мастер-класс “Ольсь - хранитель уюта”	14.10.2023	ЦТР «Арт-академия» Шебырева А.В.	Отчет
1.3.12.	Концерт младших групп детских объединений ЦТР «АРТ – Академия».	10.10.2023	ЦТР «Арт-академия» Хохлов В.В., педагоги	Отчет
1.3.13.	Профильная смена «Мужской народный танец» на базе Академии юных талантов.	01.10-03.10.2023	ЦТР «Арт-академия» Новосёлова Н.Л. Панюкова И.А.	Отчет
1.3.14.	Учебно-тренировочный сбор «Юный электроник» для школьников МО МО Ухты и МО МР Сосногорска.	30.10-02.11.2023	Ухтинский филиал Хоронжук Д.С.	Приказ
1.3.15.	Учебно-тренировочный сбор «Проектирование органайзера в 3D программе».	30.10-02.11.2023	Ухтинский филиал Забелина Т.С., Санникова И.О.	Приказ
1.3.16.	Учебно-тренировочный сбор «Работа в онлайн-сервисе для дизайна интерфейсов Figma».	30.10-02.11.2023	Ухтинский филиал Насирова Э.Н., Мустафин А.В.	Приказ
1.4. Мероприятия ГАУДО РК «РЦДО» (воспитательная работа)				
1.4.1.	Посвящение в кружковцы. Кванторуим. Квиз.	03.10.2023	Шибаев Ю.И. Шушлянникова С.В.	Приказ

1.4.2.	Концертная программа ДО первого года обучения.	10.10.2023	Шибает Ю.И. Шабанова В.А.	Приказ
1.4.3.	Праздничная игровая программа «Посвящение в кружковцы» для детских объединений: «Росток», «Юный мастерской».	20.10.2023	Пожегодский филиал педагоги	Отчет
1.4.4.	Праздник «Посиделки на Покров день» («Родник», «Росток»).	13.10.2023	Пожегодский филиал Уляшева Н.А.	Отчет
1.4.5.	Рисую плакат «Я за здоровый образ жизни» («Фантазер», «Радуга», «Журавлики»).	27.10.2023	Пожегодский филиал педагоги	Отчет
1.4.6.	Творческая мастерская «Подарок учителю» изготовление сувениров ко Дню Учителя («Журавлики», «Фантазер») .	02.10.2023	Пожегодский филиал педагоги	Отчет
1.4.7.	Онлайн-выставка «Наши любимые братья меньшие» («Пуговка», «Рукодельница», «Фантазер»).	01.10-20.10.2023	Пожегодский филиал Шахов Д.А.	Отчет
1.4.8.	Урок « Семья и семейные ценности» («Фантазер»).	27.10.2023	Пожегодский филиал Шахов Д.А.	Отчет
1.4.9.	Праздничная игровая программа к 26-летию филиала «С Днем рождения, любимый Филиал!» (Все детские объединения).	24.10.2023	Пожегодский филиал Шахова С.Б.	Отчет
1.4.10.	Выставка поздравительной открытки ко Дню учителя (все детские объединения филиала).	01.10-07.10.2023	Пожегодский филиал Шахова С.Б.	Отчет
1.4.11.	Акция «Рядом живет пожилой человек» в честь международного дня пожилых людей.	02.10.2023	Визингский филиал Бакина К.М.	Отчет
1.4.12.	Мероприятие, посвященное Дню отца в России.	16.10.2023	Визингский филиал Бакина К.М.	Отчет

1.4.13.	Посвящение в кружковцы.	23.10.2023	Визингский филиал Бакина К.М.	Отчет
1.4.14.	Экскурсия по филиалу.	01.10-31.10.2023	Визингский филиал Конюхова В.В.	Отчет
1.4.15.	Изготовление открыток ко Дню учителя.	05.10.2023	Визингский филиал Торлопова Н.Н.	Отчет
1.4.16.	Творческая мастерская ко Дню учителя.	05.10.2023	Визингский филиал Цыпанов Е.А. Цыпанова М.И.	Отчет
1.4.17.	Творческая мастерская ко Дню отца (совместное мероприятие с родителями).	16.10.2023	Визингский филиал Стодольская Л.В.	Отчет
1.4.18.	Воспитательные мероприятия ко Дню учителя на базе МБОУ «СОШ №1» г. Микунь: 1. «Виртуальная открытка в Blender» (VR/AR) 2. Открытка в приложении Scratch «Happy ITeacher» (РОБО) 3. Открытка ко дню учителя (АЭРО).	04.10-05.10.2023	МДТ «Кванториум» Сыктывкар Братенкова И.Н.	Отчет
1.4.19.	Выезд в ГИБДД «Агит бригада».	20.10.2023	ЦТР «Арт-академия» Монахов И.А.	Отчет
1.4.20.	Экскурсия в библиотеку им. С.Я. Маршака.	01.10-31.10.2023	ЦТР «Арт-академия» Шебырева А.В.	Отчет
1.4.21.	Поездка с Корткеросский район с. Пезмог (пленэр, экскурсия, мастер-классы).	15.10.2023	ЦТР «Арт-академия» Кузиванова Л.Г.	Приказ
1.4.22.	Мастер-класс «Виртуальная поздравительная открытка ко Дню пожилых людей».	03.10.2023	Ухтинский филиал педагоги	Отчет

1.4.23.	Мероприятия, посвященные памятным датам: 115 лет со дня рождения Сергея Львовича Соболева, русского математика и механика, академика.	06.10.2023	Ухтинский филиал Педагог-организатор	Отчет
1.4.24.	Неделя открытых дверей.	30.10-05.11.2023	Ухтинский филиал Педагог-организатор педагоги	Отчет
1.5. Выставки				
1.5.1.	Выставка художественного и декоративно-прикладного искусства «Вешалка».	27.10.2023	ЦТР «Арт-академия» педагоги	Справка
II. Методическая работа				
2.1.1.	Консультации по подготовке материалов на присвоение/подтверждение квалификационной категории.	01.10-31.10.2023	Старшие методисты структурных подразделений	Протокол
2.1.2.	Реализация мероприятий по Программе наставничества в ГАУДО РК «РЦДО».	01.10-31.10.2023	Старшие методисты Наставляемые педагоги	Отчет
2.1.3.	Участие педагогов в обучающих мероприятиях РМЦ.	01.10-31.10.2023	Старшие методисты, методисты, педагоги отделов, филиалов	Отчет
2.1.4.	Заседание Методического совета ГАУДО РК «РЦДО».	10.10.2023	Тарасенко Ю.А. Новожилова В.В.	Протокол
2.1.5.	Заседание методического объединения Арт-академии Заседание методического объединения Визингского филиала Заседание методического объединения ДТ «Кванториум»	16.10.2023 10.10.2023	Новоселова Н.Л. Рочева А.А. Тутринова А.П.	Протокол

	ЦЦОД «Г-куб» Заседание методического объединения Пожегодского филиала Заседание методического объединения ДТ «Кванториум» Ухтинского филиала, МДТ «Кванториум» Заседание методического объединения МДТ «Кванториум»	03.10, 10.10, 17.10, 24.10, 31.10 09.10.2023 16.10.2023 23.10.2023	Бакулина Е.С. Фирсова С.Я. Шахова С.Б. Третьякова Е.Н. Хлевная В.А.	
2.1.6.	Организация и проведение мастер-классов по направлениям (по запросу).	02.10-12.10.2023	МДТ «Кванториум» Сыктывкар Братенкова И.Н.	Отчет
2.1.7.	Организация и проведение мастер-классов по направлениям (по запросу).	18.10-31.10.2023	МДТ «Кванториум» Сыктывкар Братенкова И.Н.	Отчет
2.1.8.	Мастер-класс «Знакомство с электронным конструктором Знаток» .	19.10.2023	МДТ «Кванториум», г.Ухта Попов С.Е.	Отчет
2.1.9.	Мастер-класс «Базовые навыки пилотирования на симуляторе Aerofly».	23.10.2023	МДТ «Кванториум», г.Ухта Попов С.Е.	Отчет
2.1.10.	Мастер-класс «Первое погружение в виртуальную реальность».	25.10.2023	МДТ «Кванториум», г.Ухта Попов С.Е.	Отчет
2.1.11.	Мастер-класс «Создание прототипа Робо-руки при помощи подручных средств».	27.10.2023	МДТ «Кванториум», г.Ухта Попов С.Е.	Отчет
2.1.12.	Публикация на тему «Этапы работы рисования «Времена года» для журнал «Радуга» «Би кинь».	14.10-30.10.2023	ЦТР «Арт-академия»	Отчет

			Кузиванова Л.Г.	
2.1.13.	Тренинги на командообразование.	05.10.2023	Ухтинский филиал Мустафин А.В.	Справка
2.1.14.	Круглый стол «Формы контроля и аттестации (входящая диагностика) по ДООП» (для новых программ).	12.10.2023	Ухтинский филиал Третьякова Е.Н.	Справка
2.1.15.	Педагогическая мастерская «Работа над детскими проектами по ДООП: определение темы проекта и составление плана работы над проектом».	19.10.2023	Ухтинский филиал Ежова Т.Г.	Справка
III. План работы педагога-психолога				
3.1.	Диагностика процесса адаптации учащихся первого года обучения.	По согласованию с педагогами подразделений	Безносикова В.А.	Справка
3.2.	Проведение тренинговых занятий на сплочение творческих коллективов и развитие коммуникативных навыков для учащихся первого года обучения.	По согласованию с педагогами подразделений	Безносикова В.А.	Справка
3.3.	Тренинги по профилактике эмоционального выгорания коллективов подразделений РЦДО (Административный, Арт-Академия, Кванториум, IT-Куб).	По согласованию с педагогами подразделений	Безносикова В.А.	Справка
3.4.	Тренинг по развитию коммуникативных навыков и эмоционального интеллекта для учащихся второго и более годов обучения.	По согласованию с педагогами подразделений	Безносикова В.А.	Справка
IV. Деятельность регионального модельного центра				
4.1. Обеспечение развития профессионального мастерства и повышение уровня компетенций педагогических и управленческих работников сферы дополнительного образования детей				
4.1.1. Организация и проведение Республиканского образовательного форума «Образование. Государство. Общество»				
4.1.1.1.	Организация и проведение секции «Дополнительное образование детей Республики Коми – единство целей и многообразие возможностей».	03.10.23	Кулик О.Н. Эберт Е.Н.	
4.1.2. Организация и проведение инструктивно-методических совещаний				

4.1.2.1.	Семинар-совещание с представителями муниципальных органов управления образования и МОЦ Республики Коми.	03.10.23	Кулик О.Н.	
4.1.3. Организация и проведение методической мастерской «Продуктивный час с РМЦ»				
4.1.3.1.	Обновление содержания ДООП на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, включения культурного и природного наследия»: <ul style="list-style-type: none"> - туристско-краеведческая направленность - естественнонаучная направленность - физкультурно-спортивная направленность - техническая направленность 	06.10.23 13.10.23 20.10.23 27.10.23	Дуденгефер Л.Н.	
4.1.4. Организация и проведение тематических вебинаров для педагогических работников				
4.1.4.1.	Особенности организации и проведения XIX республиканской учебно-исследовательской конференции «Я - исследователь, я - открываю мир!».	12.10.23	Грибченкова Е.В.	
4.1.4.2.	Особенности проведения республиканского конкурса «Панорама методических кейсов».	31.10.23	Эберт Е.Н.	
4.1.5. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства				
4.1.5.1.	X дистанционный конкурс презентаций к занятию «Моя презентация».	В течение месяца	Гладких А.И.	Приказ
4.1.6. Организация и проведение открытых и республиканских мероприятий для учащихся				
4.1.6.1.	Заочный этап XIX республиканской учебно-исследовательской конференции «Я - исследователь, я - открываю мир!».	В течение месяца	Грибченкова Е.В.	Приказ
4.1.7. Выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей				
4.1.7.1.	Выпуск информационно-методического журнала для работников системы дополнительного образования «Аспект», сопровождение и обновление сайта журнала «Аспект».	В течение месяца	Кузнецова Т.А. Гладких А.И.	
4.1.7.2.	Сопровождение сайта Регионального модельного центра дополнительного образования детей Республики Коми.	В течение месяца	Гладких А.И.	
4.1.7.3.	Подготовка и размещение материалов на сайтах, в социальных сетях, в СМИ.	В течение месяца	Кузнецова Т.А. Гладких А.И.	

4.1.7.4.	Сопровождение сайтов республиканских конкурсов.	В течение месяца	Арсланов Д.Г.	
4.1.7.5.	Обеспечение наполнения единого национального портала дополнительного образования детей лучшими практиками, методическими разработками.	В течение месяца	Дуденгефер Л.Н.	
4.2. Организационно-техническое и мониторингово-аналитическое сопровождение системы «ПФДО, с акцентами на внедрение социального заказа и социальных сертификатов в системе и корректировку данных по охвату детей с ОВЗ и детей – инвалидов				
<i>4.2.1. Содержательное наполнение и поддержка функционирования регионального и муниципальных сегментов регионального навигатора дополнительного образования детей</i>				
4.2.1.1.	Выгрузка и обработка статистических данных из АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Коми».	Конец месяца	Морокова Т.О.	
4.2.1.2.	Формирование и ведение реестров сертификатов дополнительного образования, дополнительных общеобразовательных программ, исполнителей образовательных услуг.	В течение месяца	Морокова Т.О.	
4.2.1.3.	Подготовка информационных справок по выполнению показателей Концепции дополнительного образования детей.	В течение месяца	Морокова Т.О.	
4.2.1.4.	Устранение проблемных ситуаций, связанных с действиями организаторов программ, муниципальных администраторов и пользователей.	В течение месяца	Морокова Т.О.	
<i>4.2.2. Организация информационно-методической поддержки реализации системы персонафицированного финансирования дополнительного образования детей</i>				
4.2.2.1.	Сопровождение системы ПФ ДОД на территории РК в связи с введением социальных сертификатов.	В течение месяца	Морокова Т.О.	
4.2.2.2.	Проведение информационно-разъяснительной кампании для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам системы ПФ ДОД.	В течение месяца	Морокова Т.О.	
4.2.2.3.	Обеспечение функционирования чата «РМЦ11» в мессенджере Telegram.	В течение месяца	Морокова Т.О.	
4.2.2.4.	Разработка учебно-методической продукции по вопросам ПФДО (памятки, методические пособия, рекомендации).	В течение месяца	Морокова Т.О.	
4.2.2.5.	Консультационная поддержка педагогических работников и руководителей образовательных организаций по вопросам функционирования АИС «Навигатор дополнительного	В течение месяца	Морокова Т.О.	

	образования Республики Коми» и реализация системы ПФ ДОД			
4.2.3. Экспертиза программ на портале				
4.2.3.1.	Экспертиза и проведение добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на портале ПФДО РК.	В течение месяца	Дуденгефер Л.Н.	Экспертные заключения
4.2.3.2.	Рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в реестр платных программ на Портале ПФДО Республики Коми.	В течение месяца	Дуденгефер Л.Н.	
4.2.3.3.	Консультирование образовательных организаций разного типа, индивидуальных предпринимателей, частных организаций, юридических лиц по проектированию современных программ ДОД, требованиям к программам на сертификацию, корректировке программ для успешного прохождения процедуры сертификации.	В течение месяца	Дуденгефер Л.Н.	
4.2.4. Мониторинг и аналитика развития системы дополнительного образования в Республике Коми				
4.2.4.1.	Мониторинг числа детей деятельностью (мероприятиями) региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, технопарков «Кванториум» и центров «IT-куб», проекта «Новые места в дополнительном образовании».	В течение месяца	Дуденгефер Л.Н.	
4.2.4.2.	Мониторинг охвата детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов программами дополнительного образования.	В течение месяца	Дуденгефер Л.Н. Морокова Т.О.	
4.2.4.3.	Мониторинг и аналитика деятельности Муниципальных опорных центров Республики Коми по охвату детей системой ПФДО.	В течение месяца	Кулик О.Н. Морокова Т.О.	
4.2.4.4.	Подготовка информационных отчетов, аналитических справок, статистических данных по реализации системы ПФДО в Республике Коми по запросу Министерства	По запросу	Морокова Т.О.	

	образования, науки и молодежной политики Республики Коми и иных ведомств.			
V. Управление и контроль				
5.1. Управление				
5.1.1	Рабочие совещания при директоре ГАУДО РК «РЦДО».	Еженедельно по понедельникам	Арабова Н.В.	Протокол
5.1.2.	Рабочие совещания при заместителе директора ГАУДО РК «РЦДО».	В течение месяца	Кулик О.Н. Тарасенко Ю.А. Шибает Ю.И. Тутринова А.П. Напалкова О.А.	Протокол
5.2. Контроль				
5.2.1.	Ведение журналов учета работы педагогов по группам (качество и своевременность оформления журналов в соответствии с установленными локальными актами требованиями).	31.10.2023	Тарасенко Ю.А.	Аналитическая справка
5.2.2.	Реализация календарного графика воспитательных мероприятий (выполнение календарного графика воспитательных мероприятий за месяц).	31.10.2023	Шибает Ю.И., Тарасенко Ю.А.	Аналитический отчет
5.2.3.	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	31.09.2023	Тарасенко Ю.А.	Протокол
5.2.4.	Корректировка списков учащихся последующих годов обучения.	15.10.2023	Тарасенко Ю.А.	Приказ
5.2.5.	Проверка наполняемости групп первого года обучения (посещаемость занятий учащимися).	до 31.10.2023	Тарасенко Ю.А.	Приказ
VI. Финансовая деятельность				
6.1. Социальный фонд России				
6.1.1.	ЕФС-1 Единая форма сведений.	до 25 октября	Ришняк О.В.	Отчет, квитанция о приеме отчета

6.1.2.	Представление страхователем в ТО ФСС РФ по месту регистрации поступивших к нему документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты страховщиком соответствующих видов пособия, в т.ч. сведений о застрахованном лице, а также опись представленных документов (сведений).	Не позднее 3 рабочих дней со дня представления застрахованным лицом (его уполномоченным представителем) документов (сведений)	Ришняк О.В.	Сведения, необходимые для назначения и выплаты пособия; реестр сведений для выплаты пособия
6.1.3.	Персонифицированные сведения.	до 25 октября	Ришняк О.В.	Отчет, квитанция о приеме отчета
6.2. Статистическая отчетность				
6.2.1.	Форма П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»	Не позднее 15 октября	Ришняк О.В.	Отчет, квитанция о приеме отчета
6.2.2.	Форма ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала»	До 10 октября	Ришняк О.В.	Отчеты, квитанции о приеме отчета
6.2.3.	Форма П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»	Не позднее 14 октября	Попова Н.Н.	Отчет, квитанция о приеме отчета
6.2.4.	Форма П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»	Не позднее 20 октября	Попова Н.Н.	Отчет, квитанция о приеме отчета
6.2.5.	Форма П (услуги) «Сведения об объеме платных услуг населению по видам»	Не позднее 6 октября	Попова Н.Н.	Отчет, квитанция о приеме отчета
6.3. Бухгалтерская отчетность				
6.3.1.	Контроль за исполнением Плана ФХД.	В течение месяца	Рубцова Л.В.	Отчет
6.3.2.	Контроль за расходованием средств республиканского бюджета.	В течение месяца	Рубцова Л.В.	Отчет
6.3.3.	Квартальная бюджетная и бухгалтерская (финансовая) отчетность по формам в разрезе КВФО: 0503295, 0503723, 0503737, 0503738, 0503760, 0503769, 0503773, 0503779, 0503123, 0503127, 0503160, 0503169	Не позднее 5 октября	Рубцова Л.В.	Отчеты
6.4. Начисление заработной платы				

6.4.1.	Начисление заработной платы за первую и вторую половину месяца	До 10 и 25 октября	Ришняк О.В.	Ведомости, расчетные листки, ЖО №6
6.4.2.	Выдача справок по заработной плате	По запросам	Ришняк О.В.	Справка о доходах и суммах налога физического лица, Справка о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы (службы), Справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений
6.4.3.	Начисление пособий за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя	До 10 и 25 октября	Ришняк О.В.	Ведомость
6.4.4.	Начисление по социальным выплатам (возмещение расходов по коммунальным услугам работникам, работающим в сельской местности).	В течение месяца	Ришняк О.В.	Ведомость
6.4.5.	Составление отчетности по социальным выплатам (возмещение расходов по коммунальным услугам работникам, работающим в сельской местности).	В течение месяца	Ришняк О.В.	Отчет
6.4.6.	Контроль над расходованием ФОТ. Экономические расчеты по заработной плате.	В течение месяца	Рочева Ю.В.	Приказы
6.4.7.	Контроль за выполнением целевого показателя средней заработной платы по педагогическим работникам.	В течение месяца	Рочева Ю.В.	Отчет
6.5. Материально-техническая база				
6.5.1.	Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками.	В течение месяца	Чередник О.В.	Акты сверок
6.5.2.	Списание основных средств и материальных запасов.	В течение месяца	Чередник О.В. Попова Н.Н.	Акты списания, справки, ЖО №7
6.5.3.	Начисление амортизации.	В течение месяца	Чередник О.В. Попова Н.Н.	Ведомость амортизации

6.5.4.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	В течение месяца	Чередник О.В. Попова Н.Н.	Договора, счета, счета-фактуры, накладные, УПД, ЖО №4, 8
6.5.5.	Учет журнала по путевым листам и выдача путевых листов.	В течение месяца	Попова Н.Н.	Журнал
6.5.6.	Контроль просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.	В течение месяца	Чередник О.В. Попова Н.Н.	Акты
6.5.7.	Контроль по договорам аренды помещений.	В течение месяца	Попова Н.Н.	Бухгалтерские справки, аналитические таблицы
6.5.8.	Прием и внесение в бухгалтерскую программу Авансовых отчетов.	В течение месяца	Попова Н.Н.	ЖО №3
6.5.9.	Выдача доверенностей МОЛ	В течение месяца	Чередник О.В.	Доверенность
6.7. Касса				
6.7.1.	Обработка кассовых операций	В течение месяца	Боднарюк В.А.	ЖО №1
6.7.2.	Выписка счетов-фактур	В течение месяца	Боднарюк В.А.	Счет-фактура, ЖО №5
6.7.3.	Получение и сдача денежных средств в банк	По мере необходимости в течение октября	Боднарюк В.А.	Приходные и расходные ордера
6.7.4.	Внесение сведений в программу СУФД	В течение месяца	Боднарюк В.А.	Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств
6.7.5.	Формирование кассовой книги	В течение месяца	Боднарюк В.А.	Кассовая книга
6.7.6.	Прием безналичной оплаты пластиковыми картами посредством POS-терминала (эквайринг) от заказчиков	В течение месяца	Рочева Ю.В.	Чек прихода, отчет о закрытии смены, отчет о приходе

6.7.7.	Проведение операций по онлайн-кассе по поступлениям на лицевой счет учреждения денежных средств от физических лиц	В течение месяца	Рочева Ю.В.	Чек прихода, отчет о закрытии смены
6.8. Банк				
6.8.1.	Обработка банковских операций в ПК «Гуляев Г.Ю.: Бухгалтерия»	В течение месяца	Боднарюк В.А.	ЖО №2
6.8.2.	Формирование заявок на кассовый расход в программе «СУФД»	В течение месяца	Боднарюк В.А.	Выписка из лицевого счета, платежное поручение, заявка на кассовый расход
6.9. Налоговая отчетность				
6.9.1.	Расчет налога на прибыль, налога на имущество, налога на транспортные средства, земельный налог.	До 25 октября	Попова Н.Н.	Декларация, расчет, квитанция о приеме отчета
6.9.2.	Расчет по страховым взносам	До 25 октября	Ришняк О.В.	Расчет, квитанция о приеме отчета
6.9.3.	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (6-НДФЛ)	До 25 октября	Ришняк О.В.	Расчет, квитанция о приеме отчета
VII. Экономическая деятельность				
7.1. Бюджетная деятельность				
7.1.1.	Подготовка и представление в Минобрнауки Республики Коми Мониторинга по показателям оплаты труда по формам 0600648 2020 в ПК «Свод-СМАРТ»	До 10 октября	Рубцова Л.В.	Отчет
7.1.2.	Подготовка и представление в Минобрнауки Республики Коми отчета «Отчет о достижении индикативных значений показателей средней заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений РК» по форме rk_forma_otchetnosti_po_12_g в ПК «Свод-СМАРТ» (ежемесячная)	До 10 октября	Рубцова Л.В.	Отчет
7.1.3.	Подготовка и представление в Минобрнауки Республики Коми отчета «Анализ фактических значений коэффициента	До 15 октября	Ришняк О.В.	Отчет

	кратности среднемесячной заработной плате руководителей учреждений к средней з/п работников учреждения».			
7.1.4.	Подготовка и представление в Минобрнауки Республики Коми отчета «Сведения о численности работников государственных учреждений Республики Коми и фактических затратах на их денежное содержание» по форме rk_svedeniya_o_chislennosti в ПК «Свод-СМАРТ»	До 15 октября	Рубцова Л.В.	Отчет
7.1.5.	Подготовка и представление в Минобрнауки Республики Коми Информации о потребности в субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	До 14, 30 октября	Рубцова Л.В.	Заявка
7.1.6.	Подготовка и заполнение данных электронного мониторинга в АРИСМО «Информация о задолженности организаций за потребленные энергоресурсы», «Информация о задолженности государственных учреждений Республики Коми за предоставленные жилищно-коммунальные услуги» (ежемесячная)	До 1 октября	Попова Н.Н.	Отчеты
7.1.7.	Подготовка и представление в Минобрнауки Республики Коми отчета «monitoring_otchet_gz_inay_sela» «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия и Субсидия на иные цели»	Не позднее 5 октября	Рубцова Л.В.	Отчет
7.1.8.	Подготовка и представление в Минобрнауки Республики Коми отчета «Мониторинг образования просроченной кредиторской задолженности» по форме Мониторинг ПК в ПК «Свод-СМАРТ» (ежемесячная)	До 3 октября	Рубцова Л.В.	Отчет
7.1.9	Подготовка и представление в Минобрнауки Республики Коми отчета «Отчет об обязательствах учреждения» по форме 0503738М НП в ПК «Свод-СМАРТ» (ежемесячная)	До 10 октября	Рубцова Л.В.	Отчет
7.1.10.	Подготовка и представление в Минобрнауки Республики Коми отчета «Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ» по форме 426 ГРБС в ПК «Свод-СМАРТ» (ежемесячная)	До 3 октября	Рубцова Л.В.	Отчет
7.1.11.	Подготовка и представление в Минобрнауки Республики Коми отчета «Справочная таблица к отчету об исполнении	До 10 октября	Рубцова Л.В.	Отчет

	консолидированного бюджета субъекта РФ» по форме 0503387М ГРБС в ПК «Свод-СМАРТ» (ежемесячная)			
7.1.12.	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в программе Кейсистемс Проект-СМАРТ (ежемесячная)	До 3 октября	Рубцова Л.В.	Отчет
7.1.13.	Подготовка и представление в Минобрнауки Республики Коми отчета «Информация о просроченной кредиторской задолженности заказчиков Республики Коми перед поставщиками (исполнителями, подрядчиками)» (ежемесячная)	До 10 октября	Рубцова Л.В.	Отчет
7.1.14.	Подготовка и представление в Минобрнауки Республики Коми Сведения об операциях с целевыми средствами в ПК «СУФД» и ПК Кейсистемс Проект-СМАРТ	В течение месяца по мере необходимости	Рубцова Л.В.	Сведения
7.1.15.	Размещение «Сведений об операциях с целевыми средствами», ПФХД на сайте www.bus.gov.ru	В течение месяца по мере необходимости	Рубцова Л.В.	Сведения
7.2. Внебюджетная деятельность				
7.2.1.	Подготовка расчетов по поступлению и расходованию средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг в разрезе групп обучения и статей расходов.	В течение месяца по мере необходимости	Рочева Ю.В.	Расчеты, приказы
7.2.2.	Анализ и контроль за исполнением Плана ФХД в части внебюджетной деятельности.	В течение месяца по мере необходимости	Рочева Ю.В.	Анализ
7.2.3.	Подготовка и утверждение документов на предоставление платных образовательных услуг	В течение месяца по мере необходимости	Рочева Ю.В.	Приказы, положения, договора
7.2.4.	Калькуляция цен на платные работы, услуги.	В течение месяца по мере необходимости	Рочева Ю.В.	Прейскурант цен
7.2.5.	Подготовка информации для заказчиков (учащихся, родителей) платных образовательных услуг.	В течение месяца по мере необходимости	Рочева Ю.В.	Буклеты ДО, сведения по платным группам, порядок приема и требования к поступающим

7.2.6.	Заключение договоров с родителями и педагогами, формирование банка данных.	В течение месяца по мере необходимости	Рочева Ю.В.	Списки детей, договора
7.2.7.	Ведение документации в системе ПФДО по платным группам.	В течение месяца по мере необходимости	Рочева Ю.В.	Договора с родителями, соглашения о расторжении договоров
7.2.8.	Отслеживание своевременной оплаты по платным образовательным группам, учет посещаемости детей в платных образовательных группах.	В течение месяца по мере необходимости	Рочева Ю.В.	Анализ
VIII. Работа по охране труда				
8.1.	Проведение вводного и первичного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности со всеми лицами, поступающими на работу.	постоянно	Специалист в области охраны труда	Журналы регистрации вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности
8.2.	Проведение инструктажа по электробезопасности с присвоением группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу с вновь принятыми работниками.	постоянно	Звукорежиссер, имеющий группу IV по электробезопасности, специалист в области охраны труда	Журналы регистрации инструктажей по электробезопасности
8.3.	Проведение вводного инструктажа по гражданской обороне с вновь принятыми работниками	постоянно	Специалист в области охраны труда	Журнал регистрации вводного инструктажа по гражданской обороне

8.4.	Проведение инструктажа по чрезвычайным ситуациям с вновь принятыми работниками	постоянно	Специалист в области охраны труда	Журнал регистрации инструктажа по чрезвычайным ситуациям
8.5.	Проведение повторного инструктажа по пожарной безопасности с сотрудниками ГАУДО РК «РЦДО»	До 10.10.2023	Специалист в области охраны труда, заведующие филиалами	Журналы регистрации инструктажа по пожарной безопасности
8.6.	Проведение повторного инструктажа по охране труда с сотрудниками ГАУДО РК «РЦДО»	До 12.10.2023	Заведующие структурными подразделениями , специалист в области охраны труда	Журналы регистрации инструктажа по охране труда
8.7.	Прохождение предварительного медицинского осмотра и профессиональной гигиенической подготовки и аттестации вновь принятыми работниками	До выхода работника на работу	Специалист в области охраны труда	Отметки в личных медицинских книжках
8.8.	Подготовка к прохождению ежегодного периодического медицинского осмотра (составление списка работников, подлежащих медосмотру, приказа, заявки в медицинское учреждение)	До 20.10.2023	Специалист в области охраны труда, специалист по управлению кадрами	Списки, приказ, заявка
8.9.	Подготовка к обязательному психиатрическому освидетельствованию (составление списка работников, подлежащих освидетельствованию, приказа, заявки в медицинское учреждение)	До 30.10.2023	Специалист в области охраны труда, специалист по управлению кадрами	Списки, приказ, заключение из медицинской организации
8.10.	Проведение учебных тренировок по эвакуации персонала и учащихся на случай чрезвычайной ситуации (возникновения пожара)	До 10.10.2023	Специалист в области охраны труда, зам.	Акт проведения учебной тренировки

			директора (АХР), заведующие филиалами	
8.11.	Подготовка и направление писем, информации в Министерство образования и науки РК	По мере поступления заданий	Специалист в области охраны труда	Письма, информации
8.12.	Подготовка материалов и оформление актов расследований обстоятельств непроизводственных (производственных) травм	По мере свершения	Специалист в области охраны труда совместно с комиссией по охране труда	Акт расследования обстоятельств непроизводственной (производственной) травмы
8.13.	Контроль и организация работ по выполнению мероприятий, указанных в предписаниях Госпожнадзора, ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РК» и выявленных нарушений по охране труда	постоянно	Специалист в области охраны труда, заместитель директора (АХР)	Информация о выполнении предписаний
8.14.	Подборка материалов (плакатов) и их размещение на стенде «Комплексная безопасность»	постоянно	Специалист в области охраны труда	Обновленный стенд
IX. Юридическая деятельность				
9.1.	Приобретение (выкуп) помещений, расположенных на третьем этаже по адресу Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 74, общей площадью 2088,4 кв.м.	До 10.10.2023 года	Юриисконсульт	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – Сведения об

				основных характеристиках объекта недвижимости
9.2.	Актуализация положений.	Постоянно	Юрисконсульт	Положения, приказы об утверждении положений
9.3.	Работа Жилищной комиссии ГАУДО РК «РЦДО».	Постоянно	Юрисконсульт	Прием заявление от работников учреждения на заселение в комнаты общежития; Протокол; Договор найма жилого помещения; Претензии о неуплате; Протокол
9.4.	Осуществление консультирования педагогических и других работников по вопросам нормативно-правового характера (по всем областям действующего законодательства).	Постоянно	Юрисконсульт	Справка
9.5.	Работа комиссии по этике и противодействию коррупции согласно Плана мероприятий антикоррупционной направленности ГАУДО РК «РЦДО» на период 2023-2024 года: - заседания комиссии по этике и противодействию коррупции.	В течение месяца	Комиссия по этике и противодействию коррупции; Юрисконсульт	Справка; Отчеты; Протоколы Приказ ГАУДО РК «РЦДО» «Об утверждении комиссии по этике и противодействию коррупции в ГАУДО РК «РЦДО»
9.6.	Осуществление работы по договорам:	Постоянно	Юрисконсульт	Реестр договоров

	<p>- регистрация поступающего на согласование договора в «Реестре договоров», проверка структуры договора, соответствие договора действующему законодательству РФ;</p> <p>- разработка договоров в соответствии с Гражданским кодексом РФ и 223-ФЗ.</p>			Лист согласования Договор
9.7.	<p>Оформление материалов о привлечении работников к дисциплинарной ответственности в соответствии с установленным порядком и действующими законодательными нормативными актами.</p>	Постоянно	Юрисконсульт	<p>Акт о совершении дисциплинарного проступка</p> <p>Приказ о предоставлении объяснительной</p> <p>Акт об отказе предоставления объяснительной</p> <p>Приказ о наложении дисциплинарного взыскания</p> <p>Акт об отказе от ознакомления от приказа о наложении дисциплинарного взыскания</p>
9.8.	<p>Работа по закупкам согласно ФЗ-223:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка закупочной документации; - проведение закупок в единой информационной системе; - протокол; - проведение закупок в Закупки малые объемы Республики Коми; - размещение договора в реестре договоров в ЕИС, размещение исполнения такого договора; - подготовка ежемесячного отчета по договорам и размещение его в единой информационной системе в срок до 10 числа каждого месяца; 	В течение месяца	Юрисконсульт	<p>Приказы;</p> <p>Отчеты;</p> <p>Проведение закупок;</p> <p>аукционы и др.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка ежемесячного отчета по СМП; - подготовка Плана на 2023 год по закупкам по 223-ФЗ; - подготовка изменений в План на 2023 по закупкам по 223-ФЗ согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности; - подготовка годового отчета по СМП за 2022 год; - работа по соблюдению 20% закупок у СМП. 			
Х. Выполнение хозяйственных работ				
10.1.	<p>Обеспечение пожарной и антитеррористической защищенности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за состоянием запасных выходов • контроль за состоянием огнетушителей • общий технический обход зданий, сооружений • контроль за исправностью инженерно-технических средств и систем безопасности (работоспособность всех систем и средств безопасности, в том числе систем оповещения, средств тревожной сигнализации, систем контроля управления доступа и металлоискателей) • проведение учебных тренировок, проведение инструктажей 	ежедневно	Напалкова О.А. Ватаманова Т.С. Лужикова А.Л.	
10.2.	<p>Выполнение санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения инфекции COVID-19:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение генеральной уборки • Проведение уборок с применением дезинфицирующих средств • Использование приборов для обеззараживания воздуха • Создание условий для соблюдения личной гигиены • Использование СИЗ 	ежедневно	Напалкова О.А. Ватаманова Т.С.	
10.3.	Подготовительные работы для проведения закупочных торгов (приобретение ТМЦ) и проведения аукциона (обслуживающие организации)	01-31.10.23	Напалкова О.А. Сергиевская Ю.Е.	КП, обоснования, технические задания

10.4.	Работа по договорам, оформление документов по расчетам: <ul style="list-style-type: none"> • по коммунальному обслуживанию здания (Акты сверок взаиморасчета) • по расчетам электроэнергии, водоснабжения, отопления (снятие показаний), СЭС (дератизация) • с проектными организациями и подрядчиками 	01-31.10.23	Напалкова О.А. Ватаманова Т.С.	Акты, договора
10.5.	Отчетность: Составление ежемесячных планов работы, табеля раб/времени Приобретение, списание МТБ	15 - 23.10.23 01-31.10.23	Напалкова О.А. Ватаманова Т.С.	План, табель, счета, договора
10.6.	Подготовка проектов приказов.	01-31.10.23	Напалкова О.А.	Приказ
10.7.	Выполнение работ согласно журнала заявок. <i>Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ всех мероприятий Центра.</i>	01-31.10.23	Напалкова О.А. Ватаманова Т.С. Рабочие по к/о	

Исп:
Дуденгефер Л.Н.