

*замеща*

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

«01 июня» 2014 г.

№ Б.10-14/01-06

г. Сыктывкар

**«Об утверждении Положения о порядке  
приема, перевода отчисления и восстановления  
учащихся ГАУДО РК «РЦДО»»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008, Федеральным Законом Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, СанПиН 2.4.4.1251-03 к учреждениям дополнительного образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ №27 от 03.04.2003 г., Приказом Министерства образования Республики Коми от 06.06.2013г. № 127 «Об утверждении административного регламента предоставления услуги по приему в учреждения дополнительного образования детей», Уставом ГАУДО РК «РЦДО»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить с 01 июня 2014 года Положение о порядке приема, перевода отчисления и восстановления учащихся ГАУДО РК «РЦДО» (далее – Порядок).
2. Заместителю директора по УВР, руководителям структурных подразделений ГАУДО РК «РЦДО» (С.Я. Фирсовой, С.Н. Прокушевой, А.П. Тутриновой, С.Б. Шаховой, Н.Г. Пятковой) руководствоваться при приеме, переводе, отчислении и восстановлении учащихся в ГАУДО РК «РЦДО» Порядком, утвержденным настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Арабова

Рассылка:

- 1 экз. – дело
- 1 экз. – юриконсульту
- 1 экз. – зам. директора по УВР
- 3 экз. – зав. отделами
- 2 экз. – зав. филиалами

Зам.дир. по НМР

подпись

Зам.дир. по УВР

подпись

Зам.дир. по ОМР

подпись

Зам.дир. по АХР

подпись

Гл.бухгалтер

подпись

Государственное автономное учреждение  
дополнительного образования Республики Коми  
«Республиканский центр дополнительного образования»

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

ГАУДО РК «РЦДО»

Протокол № 2  
от «30» мая 2014

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУДО РК «РЦДО»

Арабова Н.В.

«02» июня 2014 г.



СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом

ГАУДО РК «РЦДО»

Протокол № 3  
от «21» мая 2014

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О Порядке приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр дополнительного образования»**

г. Сыктывкар

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся ГАУДО РК «РЦДО» (далее – Правила) определяют порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся, регламентируют порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и ГАУДО РК «РЦДО» (далее – Центр).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом и локальными актами Центра и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

1.3. Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся объединений дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования, обобщения и упорядочения процедуры приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся и обеспечения соблюдения прав граждан Российской Федерации на получение доступного дополнительного образования.

1.4. С целью обеспечения открытости и доступности информации Правила размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

## 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА

2.1. В Центре на обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются лица в возрасте от 4 лет, как правило, до 18 лет, в соответствии с возрастной категорией, предусмотренной учебной программой объединения.

2.2. В работе объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители), выпускники объединений без включения их в основной состав объединения при наличии условий и по согласованию с администрацией Центра.

2.3. Прием осуществляется на основании добровольного волеизъявления учащихся и (или) их родителей (законных представителей) независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья (при



отсутствии медицинских противопоказаний к данному виду деятельности), социального положения.

2.4. Для приема учащийся должен представить следующие документы:

2.4.1. Письменное заявление о приеме в Центр (по форме, утвержденной приказом директора);

2.4.2. Документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении или паспорт учащегося) на обозрение представителю Центра;

2.4.3. Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к данному виду занятий.

2.4.4. Согласие на обработку персональных данных

2.5. Прием учащихся осуществляется на основании письменного заявления о приеме в Центр (и представленных необходимых документов), в соответствии с которым с учащимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося заключается договор.

2.6. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора учащемуся, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего учащегося.

2.7. При приеме учащихся администрация Центра обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами поведения для учащихся, и иными локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре. Факт ознакомления учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с указанными документами фиксируется в договоре.

2.8. Учащийся считается принятым и зачисленным в Центр с момента издания соответствующего приказа директора. Основанием для издания приказа является заявление и заключенный договор.

2.9. Прием в Центр производится ежегодно в августе и оканчивается 15 сентября текущего учебного года. Объединения первого года обучения комплектуются к 15 сентября текущего года. Занятия в группах первого года обучения начинаются по мере комплектования групп, но не позднее 15 сентября. При необходимости, объявляется дополнительный набор.

2.10. В объединения второго и последующих годов обучения также могут быть зачислены учащиеся, не прошедшие обучения в группах предыдущих годов обучения, но по уровню подготовки соответствующие данному году обучения, что определяется успешным прохождением входящего контроля.

2.11. В течение учебного года при наличии свободных мест, соблюдении условий приема и готовности учащегося к прохождению обучения по дополнительной общеобразовательной программе возможен дополнительный прием учащихся в объединения Центра.

2.12. Каждый учащийся вправе заниматься в нескольких объединениях и менять их, в таком случае прием будет осуществляться в каждое объединение Центра.

2.13. Прием на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется в соответствии с положением о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности Центра.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА**

3.1. Учащиеся, успешно освоившие дополнительные общеобразовательные программы за текущий учебный год по результатам аттестации, переводятся на следующий год обучения решением Педагогического совета.

3.2. Уровень подготовки определяется на основании локального акта Центра, регламентирующий промежуточную и итоговую аттестацию.

3.3. Учащиеся, не освоившие программный материал текущего года обучения, могут быть оставлены в группе этого же года обучения на следующий учебный год для повторного изучения по дополнительной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей).

3.4. Списочный состав учащихся, переведенных на следующий учебный год обучения по итогам проведения аттестации, и (или) оставленных для повторного изучения по дополнительной общеобразовательной программе утверждается приказом директора Центра.

### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ (ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ)**

4.1. В период прохождения обучения учащийся может быть отчислен из Центра (могут быть прекращены образовательные отношения) в случае:

4.1.1. Наличия личного волеизъявления учащегося, родителя (законного представителя) по письменному заявлению родителя (законного представителя) учащегося;

4.1.2. Перехода в другую образовательную организацию дополнительного образования детей, реализующую программу соответствующей направленности;

4.1.3. Завершения обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе;

4.1.4. Достижения учащимся предельного возраста, препятствующего продолжению обучения по данной дополнительной общеобразовательной программе;

4.1.5. Наличия медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего дальнейшему обучению;

4.1.6. Неоднократного и грубого нарушения дисциплины, Устава, правил для учащихся, положения об организации контрольно-пропускного режима и иных локальных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Центре. Под грубым нарушением дисциплины понимается невыполнение требований и обязательств локальных



документов, регламентирующих организацию образовательного процесса, причинение ущерба жизни, здоровью учащихся, работников, посетителей Центра и (или) нарушение их прав, дезорганизация работы Центра как образовательного учреждения. Вопрос об отчислении учащегося за неоднократные и грубые нарушения рассматривается на Педагогическом совете Центра в присутствии родителей (законных представителей). В случае отказа родителей (законных представителей) присутствовать на заседании Педагогического совета решение принимается членами Педагогического совета. Приказ об отчислении доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.1.7. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) является приказ директора Центра об отчислении учащихся

4.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Центра, справку об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.5. Договор, в том числе об оказании платных образовательных услуг, может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке в соответствии с его условиями и в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

5.1. Учащиеся, отчисленные из Центра в случаях, указанных в пункте 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Положения, имеют право на восстановление с сохранением прежних условий обучения, при наличии мест в объединении и на основании личного заявления учащегося, родителя (законного представителя).

## **6. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ**

6.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по Центру, осуществляется по заявлению учащихся и (или) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей с указанием причины приостановления образовательных отношений.

6.2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Центра.