

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

01 марта 2018 г.

№ 27/01-07

г. Сыктывкар

«Об утверждении Положения о порядке предоставления работникам жилых помещений в общежитии, находящихся в государственной собственности Республики Коми и переданных в оперативное управление Государственному автономному учреждению дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр дополнительного образования»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми «О предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Коми» от 06.10.2005г. № 106-РЗ, Типовым договором найма жилого помещения в общежитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42, Правилами проживания в общежитии, Уставом ГАУДО РК «РЦДО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления работникам жилых помещений в общежитии, находящихся в государственной собственности Республики Коми и переданных в оперативное управление Государственному автономному учреждению дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр дополнительного образования» **(прилагается)**.
2. Положение о порядке предоставления работникам жилых помещений в общежитии, находящихся в государственной собственности Республики Коми и переданных в оперативное управление Государственному автономному учреждению дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр дополнительного образования», утвержденное настоящим приказом, вступают в силу **с 01 марта 2018 года**.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Арабова

Содержание

Общие положения.....	3
Основания предоставления жилого помещения в общежитии.....	3
Предоставление работникам жилых помещений в общежитии.....	3
Оформление договора найма жилого помещения в общежитии.....	4
Основания для расторжения договора найма жилого помещения в общежитии.....	4
Прекращение договора найма жилого помещения в общежитии.....	5
Выселение граждан из общежития.....	5
Заключительные положения.....	5
ФОРМЫ Журнал регистрации решений (протоколов) жилищной комиссии.....	7
Журнал регистрации договоров найма жилого помещения в общежитии, заключенных с работниками.....	7

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок действий при предоставлении лицам, состоящим с государственным автономным учреждением дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр дополнительного образования» в трудовых отношениях жилых помещений в общежитии, находящихся в государственной собственности Республики Коми и переданных в оперативное управление учреждению.
- 1.2. Учреждение, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – Учредитель), в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами в области жилищного законодательства и локальными нормативными актами учреждения: Правилами проживания в общежитии, настоящим положением и иными актами.

2. Основания предоставления жилого помещения в общежитии

- 2.1. Жилые помещения в общежитии предоставляются для временного проживания граждан в период работы.
- 2.2. Жилые помещения в общежитии предоставляются на основании решения жилищной комиссии учреждения и приказа руководителя учреждения и договорам найма жилого помещения в общежитии.
- 2.3. Жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.
- 2.4. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений в учреждении.

3. Предоставление работникам жилых помещений в общежитии

- 3.1. Решение о предоставлении жилого помещения в общежитии принимается жилищной комиссией учреждения и приказом руководителя учреждения о предоставлении жилого помещения.
Решения жилищной комиссии оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписывают председатель и все члены жилищной комиссии. В течение трех рабочих дней решение жилищной комиссии направляется на согласование Учредителю, к которому прилагаются:
 - проект договора найма с гражданином с указанием в договоре найма членов семьи работника, номера комнаты;
 - копия приказа о приеме на работу гражданина;
 - выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, оформленная на работника и каждого члена его семьи. Срок выписки не должен превышать трех месяцев до даты заседания жилищной комиссии учреждения.
- 3.2. Решения жилищной комиссии регистрируются (имеют дату, регистрационный номер) и формируются в отдельное дело по форме предусмотренной настоящим положением.
- 3.3. Состав и порядок работы жилищной комиссии утверждается приказом учреждения.

В состав жилищной комиссии включаются представители администрации учреждения, работников. Председателем жилищной комиссии является директор.

Председатель жилищной комиссии осуществляет общее руководство ее деятельностью и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на неё задач.

Секретарь жилищной комиссии назначается председателем жилищной комиссии из числа её членов.

3.4. На основании решения жилищной комиссии, в виде протокола директором издается приказ о предоставлении жилого помещения в общежитии.

4. Оформление договора найма жилого помещения в общежитии

4.1. Договор найма жилого помещения в общежитии обязательно заключается с работниками учреждения.

4.2. Заключение договора найма жилого помещения в общежитии с работниками:

4.2.1. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в течение 5-ти рабочих дней на основании приказа руководителя учреждения о предоставлении жилого помещения и при условии положительного согласования решения жилищной комиссии Учредителя.

4.2.2. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в письменной форме, оформляется в соответствии с типовой формой договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» в двух экземплярах.

4.2.3. Договор найма жилого помещения в общежитии подписывается учреждением в лице директора (Наймодатель) и Нанимателем жилого помещения (работником), удостоверяется гербовой печатью учреждения.

4.2.4. Договор найма жилого помещения в общежития с работниками регистрируются в журнале регистрации договоров найма жилого помещения в общежитии с работниками, по форме предусмотренной настоящим Положением.

Один экземпляр договора передается Нанимателю жилого помещения, с отметкой о вручении.

4.2.5. Договор найма жилого помещения в общежитии вступает в силу с момента его подписания Наймодателем и Нанимателем жилого помещения.

4.2.6. По договору найма жилого помещения в общежитии одна сторона – Наймодатель обязуется передать другой стороне – Нанимателю жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

В договоре найма жилого помещения в общежитии определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию жилым помещением; указываются члены семьи нанимателя; запрещается обмен занимаемого жилого помещения, а также его передача в поднаем Нанимателем данного жилого помещения.

5. Основания для расторжения договора найма жилого помещения в общежитии

5.1. Договор найма жилого помещения в общежитии расторгается в соответствии с действующим жилищным законодательством Российской Федерации по следующим основаниям:

- прекращение трудовых отношений (расторжение договора найма жилого помещения в общежитии производится в течение 3-х дней; освобождение гражданами жилого помещения осуществляется в течение 5-ти дней со дня прекращения действия трудового договора).

5.2. В период работы договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в любое время:

- по соглашению сторон;

- нанимателем жилого помещения в общежитии.

5.3. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения в общежитии, а также в иных предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации случаях.

6. Прекращение договора найма жилого помещения в общежитии

6.1. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается:

- в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям;

- при переходе права собственности на жилое помещение в общежитии, а также передаче такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником – нанимателем такого жилого помещения.

7. Выселение граждан из общежития

7.1. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договора:

- бывшие работники и иные граждане – в течение 5-ти дней.

В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению без предоставления других жилых помещений.

8. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение руководителем учреждения, могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с жилищной комиссией учреждения.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом по учреждению.

8.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

8.4. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ, РК или Уставом учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ, РК и Уставе учреждения.

8.5. Настоящее Положение, и вносимые изменения и дополнения к нему подлежат согласованию жилищной комиссией учреждения и обязательному утверждению приказом по учреждению.

8.6. Настоящее Положение вступает в силу с даты их утверждения и введения в действие приказом по учреждению.

- 8.7. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае признания их утратившими силу, приказом по учреждению.
- 8.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательство РФ и РК, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения.

ФОРМА

Журнал регистрации решений (протоколов) жилищной комиссии

наименование образовательной организации

Рег. номер решения (протокола)	Дата заседания	Краткое содержание решения (протокола)	Исполнители и дата передачи на исполнение	Отметка об исполнении

ФОРМА

Журнал регистрации договоров найма жилого помещения в общежитии, заключенных с работниками

наименование образовательной организации

Рег. номер договора	Дата	Ф.И.О. нанимателя жилого помещения	Дата и № приказа о предоставлении жилого помещения	Срок действия договора найма жилого помещения	Дата прекращения действия договора	Примечание